

Представитель работодателя:  
Директор МБОУ СОШ № 78

  
С.Б.Емцева  
« 10 » ноября 2017г.

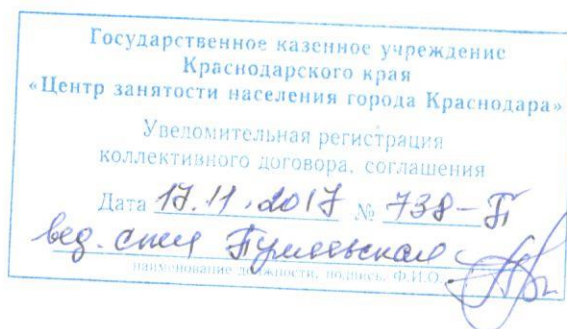
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ СОШ № 78

  
Е.Л.Березовская  
« 16 » ноября 2017г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы № 78  
имени Героя Российской Федерации  
Николая Николаевича Шевелева

на 2017- 2020 годы



Принят на общем собрании работников  
МБОУ СОШ № 78 г. Краснодара  
« 10 » ноября 2017г.  
выписка из протокола № 5 (прилагается)

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 78 и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются:

Работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 78 в лице

(наименование организации)

директора, Емцевой Светланы Борисовны,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

действующий на основании устава, именуемый

(указать: Устава или Положения)

далее Работодатель и Работники - в лице первичной профсоюзной организации, уполномоченной на представительство в соответствии с Уставом, для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией, председатель профсоюзного комитета Березовская Елена Леонидовна

(указать Ф.И.О.)

1.2. Работодатель признает профсоюзный комитет в качестве единственного Представителя работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников, представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально - трудовых отношений.

1.3. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем, профсоюзный комитет содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.5. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.6. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.



1.7. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.8. Сфера действия коллективного договора:

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.9. Основные принципы заключения коллективного договора:

Настоящий коллективный договор разработан на основе:

1.9.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.

1.9.2. Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.9.3. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.9.4. Коллективный договор заключен на 3года, вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.9.5. Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за *три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.*

## РАЗДЕЛ II.

### ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Порядок оплаты труда регулируется Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 78, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома.

2.2. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

2.3. Заработная плата выплачивается работнику: за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 8 числа месяца, следующего за отчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.4. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.5. Время простоя по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника, в том числе и при кратковременном снижении производства и объема работ оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

2.6. Время приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней считать простоем по вине работодателя, если работник в письменной форме известил работодателя о начале приостановки работы и оплачивать его в размере средней заработной платы.

2.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

2.8. При совмещении профессий, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличения объема работы размер доплат устанавливается по соглашению сторон, с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

### РАЗДЕЛ III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ.

3. При наличии финансовых возможностей из фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами организации. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

3.1. Единовременная материальная помощь:

- к ежегодному отпуску в размере от 3000 рублей;
- в связи с регистрацией брака в размере от 3000 рублей;
- в связи с рождением ребенка в размере от 3000 руб.,
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) в размере от 3000 рублей;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству профсоюзного комитета).

3.2. Денежное вознаграждение:

- в связи с исполнением возраста 50, 55 и каждые 5 лет в размере от 2 000 до 5 000 рублей.

3.3. Педагогические работники образовательной организации не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательной организации.

3.4. Гарантировать работникам выделение льготных путевок на санаторно-курортное лечение с оплатой в размере 20% за счет средств ФНПР, (80% из собственных средств работника).

3.5. Обеспечивать оздоровление работников в муниципальном центре оздоровления для работников образования в пос. Ольгинка.

3.6. Организация и участие в Спартакиадах трудовых коллективов.



3.7. Выделять ежегодно средства в сумме 3000 рублей на развитие физкультурно-оздоровительной работы в организации.

3.8. Организовывать и принимать участие в Спартакиадах трудовых коллективах.

## РАЗДЕЛ IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников организации муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 78 г. Краснодар регулируются *Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.*

4.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника под роспись:

- с коллективным договором;
- с условиями оплаты труда;
- с состоянием условий и охраны труда на рабочем месте;
- с положенными льготами и компенсациями;
- с правилами внутреннего трудового распорядка;

и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

4.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

4.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штатов, рассматриваются предварительно с участием профсоюзного комитета.

4.6. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее, чем за три месяца, предоставлять представителю работников информацию о предстоящем высвобождении работников.

4.7. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют лица:

-предпенсионного возраста (два года до пенсии); проработавшие на предприятии свыше 10 лет; работники, получившие производственную травму, профзаболевание в организации.

### 4.8. Работодатель обязуется:

4.8.1. При приеме, переводе на другую работу работников знакомить под подпись соответственно с режимом труда и отдыха, системой оплаты труда, установленными Договором и локальными нормативными актами ОО, обязанностями, преимуществами и льготами (в соответствии со ст. 68 ТК).

4.8.2. Согласовывать с Профсоюзным комитетом включение в индивидуальные трудовые договоры положений о социально – бытовых условиях.

4.8.3. При необходимости сокращения рабочих мест (должностей) в первую очередь принимать в нижеуказанном порядке следующие меры:

- ликвидация вакансий, увольнение совместителей;
- сокращение численности административно - управленческого персонала;
- ограничение (запрет) совмещения профессий и должностей по согласованию с руководителем ОО;
- проведение внутренних переводов подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий – на все иные имеющиеся в ОО вакансии.
- предоставлять возможность переобучения высвобождаемым работникам за счет средств организации профессиям, по которым имеются вакансии.

4.8.4. Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ, свободное от работы время не менее 8 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

4.8.5. Обеспечивать преимущественное право трудоустройства бывшим работникам организации, получившим травму на производстве по вине организации, или профзаболевание, если их квалификация соответствует требованиям производства.

4.8.6. Работникам, поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

4.9. Продолжительность ежедневной работы и трудовой распорядок для работников образовательного учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

## РАЗДЕЛ V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

### Работодатель:

5.1. Гарантирует работникам организации условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

5.2. Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года с учетом мнения профсоюзного комитета и извещает работника за 2 недели о времени начала отпуска.

5.3. Производит ежемесячные компенсационные выплаты в размере **50 рублей** матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им **3-летнего возраста** за счет средств организации, направляемых на оплату труда (Постановление Правительства РФ от 03.11.94 г. № 1206 в редакции от 04.08.2006 г.)



5.4. Своевременно и в полном объеме производит перечисление за работников страховых взносов в Пенсионный фонд РФ (Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации») и отражает размер производимых перечислений в расчетном листке работников.

5.5. Работникам - женам военнослужащих, проходящих действительную военную службу, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск одновременно с отпуском их мужей по справке воинской части. В случае отсутствия права на оплачиваемый отпуск женам военнослужащих предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком не менее 14 календарных дней.

5.6. Предоставляет дополнительный отпуск работникам без сохранения заработной платы на срок до 30 календарных дней по его заявлению при условии обеспеченности нормального осуществления деятельности Учреждения.

5.7. Предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью в количестве трёх календарных дней к отпуску работникам при отсутствии листа нетрудоспособности за календарный период предоставляемого ежегодного трудового оплачиваемого отпуска.

5.8. Предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3 календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ – заместителям директора, главному бухгалтеру, секретарю-машинистке, заведующей библиотекой.

5.9. Работодатель **обязан** на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году.

5.10. Предоставляет работникам дополнительный отпуск без сохранения заработной платы с учетом мнения профсоюзного комитета:

- для проводов детей в армию – 3 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – до 5 календарных дней, и членам профкома и членам комиссии по ОТ - до 3 календарных дней;
- женщинам в первый день учебного года, имеющим детей 1-5 классов – 1 календарный день.

5.11. Работникам, имеющим детей-инвалидов, предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц в соответствии со ст. 262 Трудового кодекса РФ. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка из средств Фонда социального страхования РФ.

## РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда **обязуется:**

6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере выделенных средств.

6.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно **приложению № 1**

6.3. Провести специальную оценку условий труда, согласно **приложению № 2.**

6.4. Обеспечить инструктаж работников по технике безопасности, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда.

6.5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, **все работники** проходят предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры – **1 раз в год.**

6.6. Работники отдельных профессий, производств, предприятий, учреждений и организаций, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, проходят обязательное медицинское освидетельствование для выявления ВИЧ-инфекции при проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров. (Федеральный закон от 30.03. 1995г. N38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)".

6.7. Заключать договор социального страхования всех работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя. В соответствии с частью 2 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых с вредными и (или) опасными производственными факторами от 10 декабря 2012 г. № 580-н использовать страховые взносы на меры по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.8. Обеспечить:

6.8.1. Своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, согласно **приложению № 3.**



6.8.2. Ремонт, стирку, сушку сертифицированной специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

6.9. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и работников комиссию по охране труда.

6.10. Ежемесячно, в первый четверг, организовать проведение Дня охраны труда в организации. Возложить обязанности по его проведению на комиссию по охране труда или на лицо, ответственное за охрану труда в организации.

6.11. В соответствии с пунктом 13.2 раздела XIII *«Гигиенических требований к персональным ЭВМ и организации работ»*, утвержденных постановлением государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (СанПин 2.2.2./2.4. 1340-03), не привлекать женщин со времени установления беременности к работам с использованием персональных ЭВМ (или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами).

6.12. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, согласно **приложению № 4**.

6.13. Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

**6.14. Работники обязаны:**

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- добросовестно исполнять свои трудовые и должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- своевременно оповещать в случае болезни администрацию и предоставлять больничный лист в первый день выхода на работу после болезни;
- в период организации образовательного процесса (в период урока) не покидать рабочее место, не поставив в известность администрацию ОО;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей;
- содействовать работодателю в улучшении морально-психологического климата в ОО;
- бережно относиться к имуществу ОО, в соответствии со своими должностными обязанностями, принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПин для ОО;

- участвовать в осуществлении программ развития ОО, в проводимых администрацией мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории ОО;
- не разглашать персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников ОО, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом руководителя к служебной тайне;
- поддерживать и повышать своим поведением деловую репутацию образовательной организации.

### РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

7.1. Для работников МБОУ СОШ № 78 устанавливается 6 дневная рабочая неделя с 1 выходным днём воскресенье.

Конкретная продолжительность ежедневной работы (время начала и окончания работы, перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней и т. д.) устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

7.2. Привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни допускается с его письменного согласия, по письменному распоряжению руководителя организации, и с соблюдением требований ст.113 ТК РФ. *обязан*

7.3. По соглашению между работниками и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день.

7.4. На летний и каникулярный период работникам, работающим по шестидневной рабочей неделе и не занятым в учебном процессе, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями при сохранении установленной продолжительности рабочей недели.

### РАЗДЕЛ VIII

#### ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Права профсоюзного комитета и гарантии его деятельности определяются законодательством и настоящим коллективным договором. Для создания условий нормальной деятельности профсоюзного комитета **работодатель обязуется:**

8.2. Работодатель производит ежемесячные выплаты председателю профкома в размере **2000 руб.** за выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации за счёт фонда экономии заработной платы.

8.3. Предоставлять профсоюзному комитету необходимую информацию в целях участия его в принятии решений по социально-трудовым вопросам.

8.4. При наличии письменных заявлений работников взимать и ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

8.5. Не увольнять по инициативе администрации работников, входящих в состав профсоюзных органов, без предварительного согласия профсоюзного комитета.

8.6. Предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с профкомом сроки:

1 час в неделю - членам профкома;

2 часа в неделю - председателю профсоюзного комитета



8.7. Предоставлять профсоюзному комитету право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время, но не ранее, чем за час до окончания первой смены. Выделять для этой цели помещение в согласованные с Работодателем сроки.

8.8. На время краткосрочной профсоюзной учебы профсоюзные работники освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками учебы.

8.9. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.10. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. 373 ТК РФ (часть вторая ст. 82 ТК РФ).

8.11. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2,3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.12. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.13. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

8.14. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

8.15. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

### **Профсоюзный комитет обязуется:**

8.16. Осуществлять контроль за правильностью использования средств социального страхования и путевок на лечение и отдых.

8.17. Представлять интересы членов профсоюза по вопросам социально-трудовых прав в комиссии по трудовым спорам, суде, органах местного самоуправления.

8.18. Разъяснять работникам Положения коллективного договора, содействовать реализации их социально-трудовых прав.

8.19. Запрашивать и получать информации о ходе выполнения коллективного договора у работодателя.

8.20. Осуществлять в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.21. Контролировать силами общественных инспекторов комиссии по охране труда за соблюдением Работодателем и сотрудниками требований по охране труда и технике безопасности, а так же контроль за своевременным обеспечением сотрудников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты.

8.22. Профсоюзный комитет обязуется представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

8.23. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.24. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.



8.25. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

8.26. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.27. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

8.28. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

8.29. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

8.30. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.31. Участвовать в работе комиссий ОО по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

8.32. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников ОО.

8.33. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

## РАЗДЕЛ IX.

### Работа с молодежью

В целях более эффективного участия молодых работников в повышении уровня работы учреждения, обеспечения занятости, усиления социальной защищенности, вовлечения в активную жизнь в учреждении стороны договорились:

#### Работодатель обязуется:

9.1. Организовать и проводить культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

9.2. Молодой специалист – специалист, окончивший учебное заведение, впервые принятый на работу по специальности в ОО или имеющий соответствующий **стаж работы менее 3 лет, в возрасте до 35 лет.**

Молодым специалистам, принятым на работу в ОО, проводится ежемесячная доплата в размере **2000 рублей в течение трех лет.**

9.3. Предоставлять гарантии и компенсации молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

9.4. Обеспечить молодым работникам доступность занятий спортом, самодеятельностью, возможность реализации творческих способностей и интересов.

9.5. Осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива ОО, ведущего активную и плодотворную профессиональную и общественную деятельность.

9.6. Закреплять наставника за молодым специалистом, прибывшим на работу в учреждение после окончания учебного заведения.

9.7. В целях рационального трудоустройства лиц моложе 18 лет, обеспечения их профессионального роста и развития:

- устанавливать по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.), где организация работы учреждения допускает такую возможность;

**Профсоюзный комитет обязуется:**

9.8. Использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий молодых работников.

9.9. Проводить работу по мотивации профсоюзного членства среди работников в возрасте до 35 лет, активную профсоюзную деятельность.

9.10. Оказывать помощь молодежи в соблюдении законодательно установленных для нее льгот и дополнительных гарантий (ст. 173-177 ТК РФ).

9.11. Контролировать обязательность заключения работодателем трудового договора с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетия, в соответствии со ст. 69 ТК РФ.

9.12. Не допускать со стороны работодателя установленного испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет, а также окончивших образовательные учреждения и впервые поступающих на работу по специальности.

9.13. Контролировать предоставление отпуска молодым работникам (до 18 лет) в соответствии со ст. 122 и 124 ТК РФ.

9.14. Контролировать соблюдение прав работников в возрасте до 18 лет при расторжении с ними трудового договора по инициативе работодателя (ст. 269 ТК РФ).

9.15. Добиваться мер социальной поддержки молодых работников в части улучшения жилищных условий.

9.16. Информировать молодых специалистов о задачах и деятельности организации Профсоюза в вопросах защиты их социально-трудовых прав и интересов.

## **РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством для его заключения.

10.2. В течение **трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора**, представители работников или работодателя направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

10.3. Контроль за выполнением данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду.



10.4. Два раза в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников организации

10.5. За неисполнение мероприятий коллективного договора администрация несет ответственность в соответствии с законодательством.

10.6. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в 3-х экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников организации.

СОГЛАШЕНИЕ  
по охране труда на 2017 - 2018 год

МБОУ СОШ № 78

| № п/п | Содержание мероприятий (работ)  | Единица учета | Кол-во работ | Стоимость работ (т.руб.) | Срок выполнения мероприятий | Ответственный за выполнение мероприятий | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда |               | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ |               |
|-------|---------------------------------|---------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---------------|
|       |                                 |               |              |                          |                             |                                         | всего                                               | в т.ч. женщин | всего                                             | в т.ч. женщин |
| 1     | 2                               | 3             | 4            | 5                        | 6                           | 7                                       | 8                                                   | 9             | 10                                                | 11            |
| 1     | Проведение медицинского осмотра | Чел.          | 149          | 270,000                  | Март 2018                   | директор                                | -                                                   | -             | -                                                 | -             |
|       |                                 |               |              |                          |                             |                                         |                                                     |               |                                                   |               |

Работодатель  
Директор МБОУ СОШ № 78  
Б.Емцева

Представитель работников  
Председатель ПК МБОУ СОШ № 78  
Е.Л.Березовская





«Согласовано»  
Председатель ПК

Березовская Е.Л.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 78

Емцева С.Б.



« 10 » ноября 2017 года

ПЛАН-ГРАФИК  
последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации: 44  
в том числе с вредными условиями труда 6

| №<br>п/п | Наименование рабочего<br>места | Количество<br>рабочих мест | Сроки проведения<br>СОУТ |
|----------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1        | МБОУ СОШ № 78                  | 4                          | 2018г                    |
| 2        | МБОУ СОШ № 78                  | 5                          | 2019г                    |
| 3        | МБОУ СОШ № 78                  | 9                          | 2020г                    |

График составил зам. директора по АХР Трегуб Г.А.

«Согласовано»  
Председатель ПК  
Березовская Е.Л.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 78  
Емцева С.Б.  
« 10 » ноября 2017 года



ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной  
одежды, специальной обуви и др. СИЗ

| №<br>п/п | Профессия или<br>должность     | Наименование средств<br>индивидуальной защиты                                                | Нормы выдачи<br>на 1 год |
|----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | 2                              | 3                                                                                            | 4                        |
| 1        | Уборщик служебных<br>помещений | Костюм для защиты от общих<br>производственных загрязнений и<br>механических воздействий или | 1 шт.                    |
|          |                                | Халат для защиты от общих<br>производственных загрязнений и<br>механических воздействий      | 1 шт.                    |
|          |                                | Перчатки с полимерным покрытием                                                              | 6 пар                    |
|          |                                | Перчатки резиновые или из<br>полимерных материалов                                           | 12 пар                   |



«Согласовано»  
Председатель ПК  
Березовская Е.Л.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 78  
Емцева С.Б.  
« 10 » ноября 2017 года



Перечень профессий и должностей работников,  
работа в которых дает право на гарантии и компенсации  
за работу с вредными условиями труда

| №<br>п/п | Наименование<br>профессии или<br>должности | Доплата в %<br>от оклада<br><br>(класс условий труда<br>3.1., 3.2., 3.3., 3.4.) | Продолжительность<br>дополнительного<br>оплачиваемого<br>отпуска<br>(в календарных<br>днях)<br>(класс условий труда<br>3.2., 3.3., 3.4.) |
|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                          | 3                                                                               | 4                                                                                                                                        |
| 1        | Уборщик<br>служебных<br>помещений          | 4%                                                                              | -----                                                                                                                                    |

В документе прошито,  
пронумеровано и скреплено пе

19 листов.

С.Б.Емцева  
(ФИО руководителя)

Е.Л. Березовская  
(ФИО председателя профкома)



КРАСНОДАРСКИЙ ГОРОД



Представитель раб  
Директор МБОУ СО

2017г.

От представителя  
Председатель ПП

2017г.

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы № 78  
имени Героя Российской Федерации  
Николая Николаевича Шевелева

Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр занятости населения города Краснодара»  
Уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашения  
лпм Дата 13.12.17 № 738-лпм 14.11.17  
м.с.с.с.с. Горевая И.И.  
подписавшие должности, инициалы, Ф.И.О.

В соответствии с замечаниями  
отдела трудовых отношений и охраны труда  
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»  
в коллективный договор (регистрационный № 738 - П от 17.11.2017г.)  
вносятся следующие изменения:

| № п/п | Номер мероприятия коллективного договора | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                             | Мероприятия, изложенные в новой редакции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | П.4.8.4.коллективного договора           | Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ, свободное от работы время <i>не менее</i> 8 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка. | Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ, свободное от работы время 8 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.    | П.7.3. коллективного договора            | По соглашению между работниками и работодателем <i>может</i> устанавливаться неполный рабочий день.                                                                                                                | "По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части).<br>Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок."<br>"Работодатель <i>обязан</i> устанавливать <i>неполное рабочее время</i> по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, |



|    |                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                |                                                                                                                                                       | устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя" (ст.93 ТК РФ в ред. Федерального закона от 18.06.2017 № 125-ФЗ). |
| 3. | Приложение № 1 | Соглашение по охране труда                                                                                                                            | См ниже                                                                                                                                                                                |
| 4. | Приложение № 5 | Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства | См ниже                                                                                                                                                                                |

Приложение № 1

к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ  
по охране труда на 2017 - 2018 год

МБОУ СОШ № 78

| №<br>п/п | Содержание мероприятий (работ)         | Единица<br>учета | Кол-во | Стоимость<br>работ (т.руб.) | Срок вы-<br>полнения<br>мероприя-<br>тий | Ответственный за<br>выполнение меро-<br>приятий | Кол-во работни-<br>ков, которым<br>улучшаются усло-<br>вия труда |                  | Кол-во работни-<br>ков, высвобождае-<br>мых с тяжелых<br>работ |                  |
|----------|----------------------------------------|------------------|--------|-----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
|          |                                        |                  |        |                             |                                          |                                                 | всего                                                            | в т.ч.<br>женщин | всего                                                          | в т.ч.<br>женщин |
| 1        | 2                                      | 3                | 4      | 5                           | 6                                        | 7                                               | 8                                                                | 9                | 10                                                             | 11               |
| 1        | Проведение медицинского<br>осмотра     | Чел.             | 149    | 270.000                     | Март<br>2018                             | директор                                        | -                                                                | -                | -                                                              | -                |
| 2        | Проведение спецоценки условий<br>труда | Р.М.             | 4      | 6.000                       |                                          | директор                                        | -                                                                | -                | -                                                              | -                |

Работодатель  
Директор МБОУ СОШ № 78  
  
С.Б.Емцева

Представитель работников  
Председатель ПК МБОУ СОШ № 78  
  
Е.Л.Березовская



«Согласовано»  
Председатель ПК  
Березовская Е.Л.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №78  
Емцева С.Б.  
« 11 » 2017 года



### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями,  
получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

| №<br>п/п | Профессия или должность        | Наименование смывающих и<br>дизинфицирующих средств                             | Норма выдачи<br>на 1 месяц (гр.)                                                                  |
|----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                              | 3                                                                               | 4                                                                                                 |
| 1        | Уборщик служебных<br>помещений | Мыло или жидкие моющие<br>средства в том числе: для<br>мытья рук для мытья тела | 200 г (мыло туалетное)<br>или 250 мл (жидкие<br>моющие средства в<br>дозированных<br>устройствах) |

В документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

5 листов.

С.Б.Емцева

(ФИО руководителя)

(подпись)

Е.Л. Березовская

(ФИО председателя профкома)

(подпись)





Представитель работодателя:  
Директор МБОУ СОШ № 78

  
С.Б.Емцева

« 11 » 12 2017г.

От представителей работников:  
Председатель ПК МБОУ СОШ № 78

  
Е.А.Березовская

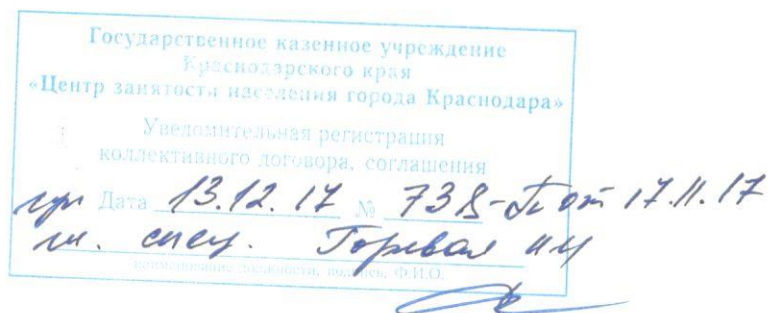
« 11 » 12 2017г.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2017-2020год(а),

уведомительная регистрация органа по труду от 17.11.2017г. № 738-П  
(коллективного договора)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы № 78  
имени Героя Российской Федерации  
Николая Николаевича Шевелева



В соответствии с замечаниями  
отдела трудовых отношений и охраны труда  
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»  
в коллективный договор (регистрационный № 738 - П от 17.11.2017г.)  
вносятся следующие изменения:

| № п\п | Номер мероприятия коллективного договора | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                             | Мероприятия, изложенные в новой редакции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | П.4.8.4.коллективного договора           | Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ, свободное от работы время <i>не менее</i> 8 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка. | Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ, свободное от работы время 8 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.    | П.7.3. коллективного договора            | По соглашению между работниками и работодателем <i>может</i> устанавливаться неполный рабочий день.                                                                                                                | "По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части).<br>Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок."<br>"Работодатель <i>обязан</i> устанавливать <i>неполное рабочее время</i> по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, |



|    |                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                |                                                                                                                                                       | устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя" (ст.93 ТК РФ в ред. Федерального закона от 18.06.2017 № 125-ФЗ). |
| 3. | Приложение № 1 | Соглашение по охране труда                                                                                                                            | См ниже                                                                                                                                                                                |
| 4. | Приложение № 5 | Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства | См ниже                                                                                                                                                                                |

Приложение № 1

к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2017 - 2018 год

МБОУ СОШ № 78

| №<br>п/п | Содержание мероприятий (работ)         | Единица<br>учета | Кол-во | Стоимость<br>работ (т.руб.) | Срок вы-<br>полнения<br>мероприя-<br>тий | Ответственный за<br>выполнение меро-<br>приятий | Кол-во работников,<br>которым<br>улучшаются усло-<br>вия труда |                  | Кол-во работни-<br>ков, высвобождае-<br>мых с тяжелых<br>работ |                  |
|----------|----------------------------------------|------------------|--------|-----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
|          |                                        |                  |        |                             |                                          |                                                 | всего                                                          | в т.ч.<br>женщин | всего                                                          | в т.ч.<br>женщин |
| 1        | 2                                      | 3                | 4      | 5                           | 6                                        | 7                                               | 8                                                              | 9                | 10                                                             | 11               |
| 1        | Проведение медицинского<br>осмотра     | Чел.             | 149    | 270.000                     | Март<br>2018                             | директор                                        | -                                                              | -                | -                                                              | -                |
| 2        | Проведение спецоценки условий<br>труда | Р.М.             | 4      | 6.000                       |                                          | директор                                        | -                                                              | -                | -                                                              | -                |

Работодатель  
Директор МБОУ СОШ № 78

С.Б.Емцева

Представитель работников  
Председатель ПК МБОУ СОШ № 78

Е.Л.Березовская



«Согласовано»  
Председатель ПК  
Березовская Е.Л.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №78  
Емцева С.Б.



«4» 12 2017 года

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями,  
получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

| №<br>п/п | Профессия или должность        | Наименование смывающих и<br>дизинфицирующих средств                             | Норма выдачи<br>на 1 месяц (гр.)                                                                  |
|----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                              | 3                                                                               | 4                                                                                                 |
| 1        | Уборщик служебных<br>помещений | Мыло или жидкие моющие<br>средства в том числе: для<br>мытья рук для мытья тела | 200 г (мыло туалетное)<br>или 250 мл (жидкие<br>моющие средства в<br>дозированных<br>устройствах) |



В документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

5 листов

С.Б.Емцева  
(ФИО руководителя)

Е.Л. Березовская  
(ФИО председателя профкома)

