

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

от 30 августа 2020 года № 1

председатель С.Б. Емцева



Правила внутреннего распорядка для учащихся МБОУ СОШ № 78

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны на основе следующих документов:

1. Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
3. Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Закона РФ «Об образовании»
4. Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г №919, от 01.02.2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;
5. Санитарно- гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
6. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
7. Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
8. Устава МБОУ СОШ № 78;
9. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 78;
10. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ СОШ № 78, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
11. Режим работы МБОУ СОШ № 78 определяется приказом директора школы в начале учебного года.
12. Режим работы МБОУ СОШ № 78, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по МБОУ СОШ № 78.
13. Настоящие правила регламентируют функционирование МБОУ СОШ № 78 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
14. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБОУ СОШ № 78.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

- 3.1. Продолжительность учебного года.
Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.
- 3.2. Регламентирование образовательного процесса.
Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на полугодия.
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели:
 - 5-ти дневная рабочая неделя в 1-8 классах;
 - 6-ти дневная рабочая неделя в 9-11 классах.
- 3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.
Учебные занятия организуются в две смены. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.
- 3.4.1. Начало занятий для первой смены в 8.00, пропуск обучающихся в школу с 7.20; для второй смены – в 14:00, пропуск обучающихся с 13:30.
- 3.4.2. Продолжительность урока:
 - 40 минут – 2 - 11 классы
 - 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.
- 3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 3.4.4. Дежурство по МБОУ СОШ № 78 педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года, утверждается директором МБОУ СОШ № 78.
- 3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого

урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и правилами трудового распорядка.

- 3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются после уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МБОУ СОШ № 78.
- 3.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.12. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ СОШ № 78.
- 3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.5.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 3.5.16. Классные руководители сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи учащимися и обеспечивает порядок.
- 3.5.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ СОШ № 78. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.5.18. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ СОШ № 78.
- 3.6. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МБОУ СОШ № 78 ежегодно. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления

карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

- 3.9. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, учащиеся 10-11 классов – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 78, внутришкольным контролем.
- 3.10. Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2 – 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Общие правила поведения обучающихся

- 1.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников школы. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускаются.
- 1.2. Права и обязанности учащихся школы определяются Уставом школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами.
- 1.3. **Учащиеся обязаны** выполнять Устав школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы и выполнять правила внутреннего распорядка:
 - соблюдать расписания занятий (уроков, факультативов, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, строго следить за индивидуальным расписанием, а так же за изменением общего расписания школы.
 - соблюдать чистоту в школе и в школьном дворе;
 - беречь школьное здание, оборудование, имущество; экономно расходовать электроэнергию и воду;
 - бережно относиться к результатам труда других людей, и оказывать посильную

помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе;

- уважительно относиться к частной собственности. Ученик не имеет права испортить имущество другого ученика или сотрудника школы. Нельзя без ведома хозяина открывать чужие шкафы, ломать замки, брать вещи, портить чужую одежду;
- соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете;
- принимать посильное участие в подготовке школы к новому учебному году (для учащихся 5-10-х классов);
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- соблюдать правила техники безопасности в специальных кабинетах;
- принимать участие в коллективных творческих делах класса и школы;
- соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;
- обязаны носить школьную форму согласно установленному образцу.

Учащимся запрещается:

- без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории (за ограждения) в учебное время. В случае пропуска занятий учащийся должен представить справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях), учащийся должен представить заявление родителей или документ из внешкольного учреждения, как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением;
- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- находиться в здании школы и на ее территории (внутри ограждений) после окончания занятий, если такое присутствие не регламентировано индивидуальным расписанием учащегося школы (правилами внутреннего распорядка класса);
- употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы. Категорически запрещен тюремный жаргон. При невыполнении учащимися пункта 1.4 настоящих Правил к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, которые определяются Положением о поощрениях и взысканиях.

Основные обязанности учащихся

- Учащийся обязан являться в школу в форме установленного образца. Учащийся обязан иметь и переобувать в школе сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой. Спортивная обувь не является сменной.
- Учащийся в школе должен быть аккуратным и не вызывающим, причесан, иметь чистый носовой платок.

- Учащийся должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, не разрешается произносить бранные и нецензурные слова и выражения.
- При разговоре со старшими учащийся должен встать. Руки в карманах держать нельзя. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.
- На уроках физической культуры учащиеся должны быть в спортивной форме (белая майка, тёмные спортивные брюки или шорты, спортивная обувь).
- Учащийся должен уважать хозяйственных работников школы. В школе и на ее территории категорически запрещено курение.

За нарушение пунктов данных правил учащиеся могут быть направлены домой для приведения себя в порядок либо быть вызваны в учебную часть для принятия решения:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы;
- вызов вместе с родителями на Совет профилактики школы;
- вызов на административное совещание;
- то же с родителями;
- вызов на Педагогический совет;
- то же с родителями;
- вызов на заседание Управляющего Совета школы для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;
- то же с родителями;
- перевод на обучение в форме экстерната.

Приход учащихся в школу, поведение во время перерывов и после окончания занятий

Допуск учащихся в здание школы разрешен с 7.40 (в зимнее время с 7.20). Учащиеся приходят в школу за 10-15 минут до начала занятий. Появление учащегося в школе ранее этого времени не рекомендуется (ребенок, пришедший значительно раньше начала занятий, находится без внимания классного руководителя или дежурного учителя, вахтёра).

При входе в школу учащиеся предъявляют пропуск (ученический билет), здороваются с дежурным администратором, учителем, товарищами, вытирают ноги, раздеваются самостоятельно, сменную обувь учащиеся хранят в специальных сумках-мешках вместе с верхней одеждой в отведенных для этого местах в классных кабинетах.

Внешний вид учащихся оценивает при входе в школу дежурный учитель или администратор и предъявляет к учащимся требования в соответствии с пунктами настоящих Правил.

Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Нахождение учащегося после звонка на урок вне учебных кабинетов рассматривается как опоздание на занятие.

Учащимся категорически запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношение к занятиям.

На территории и в здании школы не разрешается употреблять жвачку, приклеивать ее на мебель, посуду, бросать на пол. Запрещается мыть обувь в

умывальнике, бросать мусор в унитаз.

Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- соблюдать дисциплину;
- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- подчиняться требованиям педагогов и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку;

Учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- сидеть на батареях, подоконниках и других, не приспособленных для этого, местах;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- курить в здании и на территории школы;
- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества.

Учащийся, находясь в столовой:

- соблюдает чистоту и порядок (в столовую идет шагом, перед входом моет руки, не торопясь садится за стол, приступает к приему пищи корректно, соблюдая правила этикета, делится с товарищами по столу. Категорически запрещается бросать хлеб и другие продукты на пол, а также в окружающих);
- подчиняется требованиям педагога и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- после приема пищи убирает за собой посуду.

За нарушение пунктов настоящих Правил классный руководитель применяет к учащимся следующие меры воздействия:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы, школьным участковым;

За неоднократное нарушение пунктов настоящих Правил учащиеся вызываются в учебную часть для принятия решения:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы;
- вызов вместе с родителями на Совет профилактики школы;
- вызов на административное совещание;
- то же с родителями;
- вызов на Педагогический совет;
- то же с родителями;
- вызов на заседание Управляющего Совета школы для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;
- то же с родителями;
- перевод на обучение в форме экстерната.

Требования к учащимся на уроке.

Учащиеся после первого звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.

При входе учителя учащиеся встают.

Перед началом урока дежурные подают учителю список учащихся, отсутствующих на данном уроке.

Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы – мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

Ничего лишнего на учебном столе у учащегося не должно быть. В первую очередь это правило касается наличия телефона и других средств связи. Для них в каждом учебном кабинете оборудована специальная коробочка, в которой до начала урока учащийся обязан оставить телефон (или иные средства связи). Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

В некоторых случаях возможен ответ учащихся с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем. Учащиеся, желающие отвечать или что-либо спросить у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.

Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

Подсказки и списывания на уроках категорически воспрещаются.

В классе ведется журнал учета поведения и санитарного состояния. Дежурный обязан предоставлять учителю журнал в начале урока, забирать журнал по окончании урока и носить его между уроками. По окончании учебных занятий дежурный по классу сдает журнал в учебную часть. Дежурный по классу отвечает за сохранность журнала во время учебных занятий.

Нарушения настоящих правил учащимися во время уроков фиксируются учителем в журнале учета поведения и санитарного состояния класса с обязательной записью соответствующих замечаний в дневники нарушителей.

За нарушение пунктов 4.1-4.5, 4.7-4.11, 4.14 настоящих Правил классный руководитель применяет к учащимся следующие меры воздействия:

- уведомление родителей;

- вызов родителей в школу;
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы.

За неоднократное нарушение пунктов 4.6, 4.12, 4.13 настоящих Правил учебная часть применяет к учащимся:

- вызов на административное совещание;
- то же с родителями;
- вызов на Педагогический совет;
- то же с родителями.

Требования к учащимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда.

Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.

Письменные принадлежности у ученика должны быть следующими: ручка, хорошо очищенный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению, фломастеры.

Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая.

Ученик при письме должен отделять один смысловой от другого красной строкой. Тетради хранятся учащимися в специальной папке.

Учащийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо другим причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности – учебник, книгу, ручку и т.п. (п. 5.3.) запрещается.

Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым подчерком с наклоном вправо. Выполнение работ на ПК разрешается по указанию учителя.

Дневники учащихся должны быть в обложке, без украшений и изображений. Дневник заполняется учащимися в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, выдается на еженедельном классном собрании, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимися по первому требованию любого работника школы.

Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы. Все листы в тетрадях и дневниках учащихся должны быть пронумерованы.

Каждый учащийся должен иметь по две рабочие тетради по русскому языку и математике и по одной тетради для контрольных работ по этим предметам. По остальным предметам каждый учащийся должен иметь по одной рабочей тетради и по одной для тетради для контрольных работ.

В тетрадях поля должны быть шириной 2,5 см, проведены простым карандашом. В тетрадях по русскому языку дата пишется прописью, по остальным предметам – цифрами, за датой пишется тема урока (начиная со 2 класса).

Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой и т.д.

Этические нормы в школе.

Отношения между школьниками, педагогами и родителями строятся на взаимоуважении.

При общении учащимися используются соответствующие формы проявления дружбы (без публичного проявления интимности или превосходства).

Учащиеся не нарушают норм культуры поведения и не проявляют негативного отношения к личности педагога в общении с ним.

При официальном общении в школе принято обращаться на «вы».

Члены школы не имеют права быть носителями негативной оценки и информации о школе и наносить ущерб, в том числе и своим поведением вне школы, его авторитету.

Заместитель директора по ВР



И.Н. Катаева