

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в МБОУ СОШ № 78 в 2022 году**

№ п/п	Направление деятельность	Сроки	Ответственные лица
Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 20210 году			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации 2021 года.	Июль-август 2021	А.Л. Федоренко
2.	Представление итогов проведения ГИА-2021 с анализом и постановкой задач на педагогическом совете по теме «Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год».	Август 2021	С.Б. Емцева
3.	Проведение анализа результатов проведения ВПР, диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	В течение 2-х дней после проведения работы	А.Л. Федоренко, учителя- предметники
4.	Изучение методических писем об использовании результатов ГИА-2021	Сентябрь-октябрь 2021	З.Б. Исраилова, руководители МО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Проведение производственных совещаний при директоре по подготовке и проведению ГИА. Проведение заседаний МС школы, МО учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА.	В течение учебного года	А.Л. Федоренко, З.Б. Исраилова
2.	Проведение учителями-предметниками работы по организации подготовки обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	В течение учебного года	Зам. директора в соответствии с курацией
3.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - со слабоуспевающими выпускниками; - с выпускниками, показывающими высокие результаты обучения.	В течение учебного года	А.Л. Федоренко, учителя- предметники
4.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА. Анализ результатов диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	По графику	А.Л. Федоренко

5.	Участие педагогов школы в вебинарах издательств «Просвещение», «Дрофа» и др. по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по предметам.	По графику	З.Б. Исраилова, руководители МО
6.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ГИА	По отдельному графику	А.Л. Федоренко, учителя- предметники
7.	Участие в методическом консилиуме для педагогов и обучающихся по подготовке к ГИА-9 по географии.	По графику КНМЦ	З.Б. Исраилова, А.Л. Федоренко, Е.А. Гришина
8.	Участие педагогов в краснодарском педагогическом марафоне, секция ГИА-9.	Март-апрель 2022	З.Б. Исраилова
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1.	Формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	В течение учебного года	А.Л. Федоренко
2.	Издание распорядительных документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9.	В течение учебного года	С.Б. Емцева, А.Л. Федоренко
3.	Обеспечение участия учителей-предметников в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ГИА и изучению опыта лучших учителей-предметников, отработка проблемных тем при подготовке к ГИА и т.д.	По плану КНМЦ	З.Б. Исраилова
4.	Проведение тематических заседаний методических объединений учителей-предметников. Осуществление классификации затруднений по результатам диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности	В течение учебного года	З.Б. Исраилова, А.Л. Федоренко руководители МО
5.	Организация посещения уроков предметников с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	А.Л. Федоренко, руководители МО
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2022			
1.	Организация на школьном уровне обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	Январь-апрель 2022	С.Б. Емцева, А.Л. Федоренко
2.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.	Февраль - апрель 2022	А.Л. Федоренко
Организационное сопровождение ГИА			
1.	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по	В течение учебного года	С.Б. Емцева,

	организации и проведению ГИА.		А.Л. Федоренко
2.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы; - сбор данных об участниках ГИА из числа лиц с ОВЗ; - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; - внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА; - внесение изменений в РИС по окончании срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в ОУ после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	Октябрь 2021 – май 2022	А.Л. Федоренко
3.	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ГИА; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ГИА; - состава предметных комиссий	Октябрь 2021 – май 2022	А.Л. Федоренко
4.	Внесение предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Февраль-июнь 2022	А.Л. Федоренко
5.	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации	Май 2022	С.Б. Емцева, А.Л. Федоренко, И.А. Фоменко
6.	Организация информирования выпускников о результатах экзаменов ГИА.	В день получения результатов	А.Л. Федоренко, кл. руководители
7.	Организация приема апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций в конфликтную комиссию	Согласно распорядительных документов МОНиМП КК	С.Б. Емцева, А.Л. Федоренко
8.	Организация информирования выпускников о результатах рассмотрения апелляций	Согласно распорядительных документов МОНиМП КК	А.Л. Федоренко
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА с педагогическими работниками, выпускниками и их родителями	Сентябрь 2021-июнь 2022	А.Л. Федоренко
2.	Организация информирования участников ГИА через сайт школы, проведение производственных совещаний, родительских собраний, классных часов: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9;	Сентябрь 2021-май 2022	А.Л. Федоренко

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
3.	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах ГИА 2022 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2022 года	Сентябрь 2021-июнь 2022	А.Л. Федоренко, учителя- предметники
4.	Информирование участников ГИА через сайт школы: - о методической поддержке подготовки к ГИА-9	По отдельному плану	Л А.Л. Федоренко
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 в школе Информирование участников ГИА о телефонах «горячей линии» МОНиМП КК, ДО АМО город Краснодар, ОО по ПВО, школы	Сентябрь 2021-июнь 2022	А.Л. Федоренко
6.	Участие в краевых, городских и проведение общешкольных родительских собраний, классных часов, производственных совещаниях	В течение учебного года	А.Л. Федоренко
7.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе	В течение учебного года	А.В. Мирошник
8.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9	Март-апрель 2022	А.Л. Федоренко, Е.А. Тыщенко кл. руководители
9.	Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ГИА: проведение анкетирования выпускников на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов	До 1 марта 2022	А.Л. Федоренко, кл. руководители
	- организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов	Октябрь 2021-февраль 2022	А.Л. Федоренко, кл. руководители
	- проведение индивидуально-групповых консультаций, бесед: • с выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ; • с выпускниками, планирующими поступление в военные ВУЗы	Октябрь 2021-февраль 2022	А.Л. Федоренко
10.	Организация информирования лиц, привлечённых к проведению ГИА, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА	Декабрь 2022 Апрель 2022	С.Б. Емцева, А.Л. Федоренко, И.А. Фоменко

11.	Оформление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ГИА-9	В течение учебного года	А.Л. Федоренко
12.	Оформление информационных стендов по ГИА и методических уголков в предметных кабинетах	В течение учебного года	А.Л. Федоренко
13.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов, ведение рубрик в школьной газете и другого материала по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года	А.Л. Федоренко, А.В. Мирошник,
14.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ГИА (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	В течение учебного года	А.Л. Федоренко, Е.А. Тыщенко
15.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА»	В течение учебного года	А.Л. Федоренко, О.В. Гугушвили
16.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	В течение учебного года	А.Л. Федоренко, О.В. Гугушвили, О.А.Рыжкова

Внутришкольный контроль за организацией и проведением ГИА

1.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору)	В течение года	Зам. директора в соответствии с курацией
2.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	А.Л. Федоренко
3.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	В течение года	А.Л. Федоренко, кл. руководители
4.	Собеседование с учителями-предметниками (выборочно) по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими обучающимися	декабрь 2021 - февраль 2022	А.Л. Федоренко, З.Б.Исраилова
5.	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали низкие результаты по ГИА (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	ноябрь 2021 - май 2022	А.Л. Федоренко, З.Б.Исраилова
6.	Анализ организации работы с одарёнными выпускниками по подготовке к ГИА	декабрь 2021 - февраль 2022	А.Л. Федоренко
7.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ГИА в соответствии с установленными требованиями	В течение года	А.Л. Федоренко
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	В течение года	А.Л. Федоренко

9.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок с НПД и т.д. в библиотеке	В течение года	А.Л. Федоренко
10.	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	Декабрь 2021, март, май 2022	Зам. директора в соответствии с курацией

Заместитель директора по УВР

А.Л. Федоренко