СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего совета
МБОУ СОШ № 78
_____Е.А.Компанеец
«30 » августа 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 78
_____ С.Б.Емцева
приказ от 01.09.2023 № 457

Емцева Светлана Борисовна
Подписано цифровой подписью: Емцева Светлана Борисовна
Дата: 2023.10.10 10:40:41 +03'00'

Положение
об управляющем совете
МБОУ СОШ № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ СОШ № 78

I. Общие положения

1. Управляющий совет школы (далее – Совет) является выборным, коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции школы и обеспечивающим общественно-государственный характер управления школой.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституция РФ от 12.12.93 (с изм. и доп.), Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» № 273 ФЗ от29.12.2012, иными законами и другими нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, органов местного самоуправления, а так же локальными актами школы.

3. Деятельность членов Совета основываются на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Численность, порядок формирования и деятельность Совета регламентируется данным положением.

5. Компетенция Совета регламентируется Уставом школы.

6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Компетенции управляющего совета:

7. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий организации УВП; - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.

8. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

8.1. Принимает изменения и дополнения в Устав школы в части определения:

-прав и обязанностей участников образовательного процесса;

-структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;

-порядка и оснований отчисления обучающихся;

-системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

Вносит изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя.

8.2. Принимает решения по:

-определению режима занятий обучающихся;

-программе развития школы;

-о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

8.3. Устанавливает порядок распределения и распределяет стимулирующие выплаты работникам школы.

8.4. Согласовывает по представлению директора школы :

-заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- положение об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат;

- размер стимулирующих выплат педагогическим работникам;

- изменение «школьного компонента» учебного плана;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменение и дополнения правил внутреннего распорядка.

8.5. Вносит директору школы предложения в части:

а) материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений;

б) выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных(допущенных) к использованию в школе;

в) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

8.6. Вносит учредителю предложения по организации деятельности школы и её руководителя.

8.7. Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации и лицензированию школы.

8.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния их здоровья и воспитания.

8.9 Координирует деятельность в школе общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом

8.10. Выступает заявителем при выдвижении школы на различные конкурсы.

8.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8.12. Заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и

финансового года.

8.13. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Уставом школы

9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

10. Рассматривает вопросы работы школы с родительской общественностью. Заслушивает отчёты о работе социальной службы школы.

11. По вопросам, для которых уставом школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

III. Состав и формирование управляющего совета

12. Совет создается в составе не менее 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

13. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

13.1 По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей учащихся школы.

Работники в общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета от общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении.

13.2 В состав Совета входят 1 представитель от обучающихся – Лидер ученического самоуправления и его заместитель. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 ученика.

13.3 Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 78 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шевелева.

13.4 В состав Совета по должности входят директор школы, заместители директора школы, курирующие воспитательную и методическую работу, заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную работу.

IV. Председатель и секретарь управляющего совета

14. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

14.1 Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

14.2 Председатель Совета: организует и планирует его работу; созывает

заседания Управляющего Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

14.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

V. Организация работы Управляющего Совета

15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

16. Решения управляющего совета считаются правомочными, если назаседании присутствовало не менее половины его членов.

16.1 Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

16.2 Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

16.3 Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования(“школьного компонента”) и профилей обучения:
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

По другим вопросам своей компетенции решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

17. На заседании управляющего совета ведется протокол.

17.1 Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

17.2 Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся).

18. Члены управляющего совета работают на общественных началах. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

VI. Права членов управляющего совета

19. Член управляющего совета имеют право:

19.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

19.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности;

19.4. Досрочно выйти из состава управляющего совета.

VII. Обязанности членов управляющего совета

20. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности при этом добросовестно и рассудительно.

21. Член управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете

Данное Положение вступает в силу с момента подписания.