

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 78
имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шевелева
на 2022 – 2025 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 78
на 2022 – 2025 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Корректировка Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	зам. директора Л.Л.Бричка	До « <u>30</u> » 08. 2022
1.2.	Внесение изменений в Порядок информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	зам. директора Л.Л.Бричка	До « <u>30</u> » 08. 2022
1.3.	Внесение изменений в Порядок информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	зам. директора Л.Л.Бричка	До « <u>30</u> » 08. 2022
1.4.	Корректировка Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	зам.директора Л.Л.Бричка	До « <u>30</u> » 08. 2022
1.5.	Корректировка Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	зам. директора Л.Л.Бричка	До « <u>30</u> » 08. 2022
1.6.	Корректировка Положения о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	зам. директора Л.Л.Бричка	До « <u>30</u> » 08. 2022
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	директор С.Б.Емцева, заместители директора	По мере необходи- мости

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции

2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	директор С.Б.Емцева	До « <u>30</u> » 08. 2022
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	директор С.Б.Емцева	До « <u>30</u> » 08. 2022
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	зам. директора Л.Л.Бричка специалист по кадрам Т.М.Диденко	До « <u>30</u> » 08. 2022
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	зам. директора Л.Л.Бричка специалист по кадрам Т.М.Диденко	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	специалист по кадрам Т.М.Диденко	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	специалист по кадрам Т.М.Диденко	До « <u>30</u> » 08. 2022
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	зам. директора Л.Л.Бричка специалист по кадрам Т.М.Диденко	До 15 декабря текущего года
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	зам. директора Л.Л.Бричка	До « <u>30</u> » 08. 2022

2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	директор С.Б.Емцева	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	зам. директора Л.Л.Бричка	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	специалист в сфере закупок Е.В.Лучанинова	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	директор С.Б.Емцева, председатель ПК А.Д.Шеянова	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор С.Б.Емцева, заместители директора	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	специалист по кадрам Т.М.Диденко	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	директор С.Б.Емцева, заместители директора	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на	Комиссия по противодействию	По мере необходимости

	рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	коррупции	ости
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	директор С.Б.Емцева, заместители директора	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	директор С.Б.Емцева, заместители директора	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	директор С.Б.Емцева, заместители директора	
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	директор С.Б.Емцева	По мере необходи- мости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор С.Б.Емцева, заместители директора	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	директор С.Б.Емцева, заместители директора	постоянно