Емцева Светлана Борисовна
Подписано цифровой подписью: Емцева Светлана Борисовна
Дата: 2023.10.10 08:15:36 +03'00'

План работы профсоюзного комитета на 2023-2024 гг.

н/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I.	Проведение профсоюзных собраний	в течение года	председатель ПК
II.	Реализация положений коллективного договора	в течение года	председатель ПК
III.	Проведение заседаний профсоюзного комитета 1. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год. 2. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. 3. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 4. Проведение «Дня охраны труда»	 сентябрь декабрь январь в течение года	председатели комиссий и председатель ПК специалист по охране труда и председатель комиссии по охране труда

IV.	Организация культурно-массовых мероприятий: а) Проведение вечеров отдыха: 1. День Учителя. 2. День пожилых людей и инвалидов. 3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза и неработающих пенсионеров 4. День защитника Отечества (подарки, поздравления, приглашения) 5. День 8 марта. 6.Юбилейные даты членов профсоюза б) Спортивные мероприятия в) Посещение театров, выставок	 октябрь октябрь декабрь февраль март в течение года в течение года	председатель ПК, профсоюзный комитет
V.	Работа с кадрами 1.Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов: «Учитель года» «Учительские весны» 2.Оформление документов 3.Работа с ветеранами пед. труда	 январь декабрь февраль постоянно постоянно	члены ПК и методическая служба

VI.	Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора 1. Сверка списков членов профсоюза. 2. Медицинский осмотр работников. 3. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий охраны труда и здоровья. 4. Согласование графика отпусков. 5. Организация оздоровления членов профсоюза. 6. Согласование инструкций по охране труда. 7. Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности. 8. Согласование премирования работников и установление доплат и надбавок 9. Согласование должностных инструкций	сентябрь сентябрь по мере необходимости в течение года в течение года июль-август в течение года	Директор, председатель ПК, ответственный по ОТ, председатель комисси по ОТ
VII.	Работа с документами 1. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве. 2. Статистический отчёт о	ноябрь-декабрь в течение года в течение года	председатель ПК председатель ПК председатели комиссий председатель

	колдоговорной компании. 3. Отчёт по итогам работы комиссий. 4. Информация об обращениях коллег в комиссию по трудовым спорам (по состоянию на 1 января и 1 июля)	январь-июль	
VIII.	Организация работы по охране труда и ТБ 1.Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ 2.Инструктаж по ТБ сотрудников 3. Проведение «Дня охраны труда»	сентябрь в течение года	председатель комиссии по охране труда и специалист по охране труда