Приложение к приказу от 02.09.2019 № 501

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 78 в 2020 году

№ п/п	Направление деятельность	Сроки	Ответственные лица
Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2019 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-11 2019 года.	Июль-август 2019	Фоменко И.А.
2.	Представление итогов проведения ГИА-2018 с анализом и постановкой задач на педагогическом совете по теме «Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год».	Август 2018	Емцева С.Б.
3.	Изучение методических писем об использовании результатов ГИА-2019.	Сентябрь-октябрь 2019	Исраилова З.Б., руководители МО
4.	Проведение анализа итогового сочинения по литературе.	Декабрь 2019	Фоменко И.А. Федоренко А.Л.
5.	Проведение анализа результатов проведения ВПР, диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	В течение 2-х дней после проведения работы	Федоренко А.Л., учителя-предметники
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Проведение производственных совещаний при директоре по подготовке и проведению ГИА. Проведение заседаний МС школы, МО учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА.	В течение учебного года	Фоменко И.А., Исраилова З.Б., руководители МО
2.	Участие в ВПР, диагностических работах по подготовке выпускников к ГИА. Анализ результатов ВПР, диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	По графику	Федоренко А.Л., учителя-предметники
3.	Участие в методических мероприятиях для педагогов и обучающихся по подготовке к ГИА.	По плану КНМЦ	Исраилова З.Б., Фоменко И.А.
4.	Участие учителей-предметников в мероприятиях по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	По плану КНМЦ	Исраилова З.Б., Фоменко И.А.
5.	Проведение производственных совещаний с педагогами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.	Октябрь-декабрь 2019	Фоменко И.А., Исраилова З.Б., Федоренко А.Л.
6.	Участие педагогов школы в вебинарах издательств «Просвещение», «Дрофа» и др. по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по	По плану КНМЦ	Исраилова З.Б., руководители МО

	предметам.		
7.	Участие выпускников в вебинарах КубГУ и ИРО по всем предметам при подготовке к ГИА.	По плану КНМЦ	Исраилова З.Б., Фоменко И.А.
8.	Участие учителей английского языка в обучающих мероприятиях при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам.	По плану КНМЦ	Исраилова З.Б. Маркина В.Г.
9.	Проведение анализа итогового сочинения по литературе за 2019-2020 учебный год. Проблемы и рекомендации.	Декабрь 2018	Фоменко И.А. Федоренко А.Л.. Алтухова О.Н.
10.	Участие педагогов в обучающихся в методических практикумах по подготовке к ЕГЭ по русскому языку.	По плану КНМЦ	Исраилова З.Б. Алтухова О.Н.
11.	Участие обучающихся в школе МТИ для подготовки к ГИА-11 по математике.	По плану	Исраилова З.Б., Фоменко И.А.
12.	Участие педагогов в краснодарском педагогическом марафоне, секция ГИА-11.	Март-апрель 2020	Исраилова З.Б.
13.	Освещение на школьном сайте материалов по подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Федоренко А.Л.
14.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - со слабоуспевающими выпускниками; - с выпускниками, показывающими высокие результаты обучения.	В течение учебного года	Фоменко И.А., учителя-предметники
15.	Участие выпускников в выездных уроках по отдельным темам, проводимых специалистами КНМЦ	По плану КНМЦ	Исраилова З.Б., Фоменко И.А.
16.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ГИА	По отдельному графику	Фоменко И.А., учителя-предметники
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1.	Формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	В течение учебного года	Фоменко И.А.
2.	Издание распорядительных документов школьного уровня по организации и проведению ГИА.	В течение учебного года	Емцева С.Б., Фоменко И.А.
3.	Обеспечение участия учителей-предметников в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ГИА и изучению опыта лучших учителей-предметников, отработка проблемных тем при подготовке к ГИА и т.д.	По плану КНМЦ	Исраилова З.Б.
4.	Проведение тематических заседаний методических объединений учителей-предметников. Осуществление классификации затруднений по результатам контрольных диагностических работ.	В течение учебного года	Исраилова З.Б., руководители МО

	Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности		
5.	Организация посещения уроков предметников с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Руководители МО
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2020			
1.	Организация на школьном уровне обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2019	Фоменко И.А., Бричка Л.Л., Федоренко А.Л.
2.	Организация на школьном уровне обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	Январь-апрель 2020	Емцева С.Б., Бричка Л.Л., Фоменко И.А.
3.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.	Февраль - апрель 2020	Фоменко И.А.
Организационное сопровождение ГИА			
1.	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ГИА.	В течение учебного года	Емцева С.Б. Фоменко И.А.
2.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы; - сбор данных об участниках ГИА из числа лиц с ОВЗ; - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; - внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА; -внесение изменений в РИС по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в ОУ (после 1 февраля), корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	Октябрь 2019 – май 2020	Фоменко И.А.
3.	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ГИА; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ГИА; - состава предметных комиссий	Октябрь 2019 – март 2020	Фоменко И.А., Бричка Л.Л.
4.	Внесение предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Февраль-июнь 2020	Фоменко И.А.
5.	Организация работы ППЭ на базе школы.	Февраль-июль 2020	Фоменко И.А.
6.	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации	Май 2020	Емцева С.Б. Фоменко И.А.

7.	Организация информирования выпускников о результатах экзаменов ГИА.	В день получения результатов	Фоменко И.А. кл. руководители
8.	Организация приема апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций в конфликтную комиссию	Согласно распорядительных документов МОНиМП КК	Емцева С.Б. Фоменко И.А.
9.	Организация информирования выпускников о результатах рассмотрения апелляций	Согласно распорядительных документов МОНиМП КК	Фоменко И.А.
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА с педагогическими работниками, выпускниками и их родителями	Сентябрь 2019-июнь 2020	Фоменко И.А.
2.	Организация информирования участников ГИА через сайт школы, проведение производственных совещаний, родительских собраний, классных часов: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	Сентябрь 2019-май 2020	Фоменко И.А.
3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-11 в школе Информирование участников ГИА о телефонах «горячей линии» МОНиМП КК, ДО АМО город Краснодар, ОО по ПВО, школы	Сентябрь 2019-июнь 2020	Фоменко И.А.
4.	Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ГИА: проведение анкетирования выпускников на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов	До 1 февраля 2020	Фоменко И.А. кл. руководители
	- организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов	Октябрь 2019-январь 2020	Фоменко И.А., кл. руководители
	- проведение индивидуально-групповых консультаций, бесед: • с выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ; • с выпускниками, планирующими поступление в военные ВУЗы	Октябрь 2019-январь 2020	Фоменко И.А.
5.	Оформление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года	Фоменко И.А.
6.	Оформление информационных стендов по ГИА и методических уголков в предметных кабинетах	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе	В течение учебного года	Педагог-психолог

8.	Участие в краевых, городских и проведение общешкольных родительских собраний, классных часов, производственных совещаниях	В течение учебного года	Фоменко И.А. кл. руководители
9.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года.	В течение учебного года	Фоменко И.А. учителя-предметники
10.	Информирование обучающихся, родителей через школьный сайт о результатах ВПР, диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	По графику	Федоренко А.Л.
11.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2020 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Март-апрель 2020	Фоменко И.А. педагог-психолог кл. руководители
12.	Организация информирования лиц, привлечённых к проведению ГИА, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА	Декабрь 2019 Апрель 2020	Емцева С.Б. Фоменко И.А.
13.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов, ведение рубрик в школьной газете и другого материала по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года	Фоменко И.А. Тыщенко Е.А.
14.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ГИА (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	В течение учебного года	Фоменко И.А.
15.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА»	В течение учебного года	Гугушвили О.В.
16.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	В течение учебного года	Гугушвили О.В. Рыжкова О.А.

Школьный мониторинг организации и проведения ГИА			
1.	Мониторинг преподавания предметов (русский язык, математика и предметы по выбору)	В течение года	Зам. директора в соответствии с курацией
2.	Мониторинг эффективности проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Фоменко И.А.
3.	Мониторинг посещаемости учебных и дополнительных занятий слабоуспевающими обучающимися	В течение года	педагог-психолог кл. руководители
4.	Собеседование с учителями-предметниками (выборочно) по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими обучающимися	Декабрь 2019 - февраль 2020	Фоменко И.А.
5.	Мониторинг работы педагогов, которые дали низкие результаты ГИА (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	Ноябрь 2019 - май 2020	Исраилова З.Б. Фоменко И.А.
6.	Анализ организации работы с одарёнными выпускниками по подготовке к ГИА	Декабрь 2019 - февраль 2020	Фоменко И.А.
7.	Мониторинг оформления предметных стендов и методических уголков по ГИА в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Фоменко И.А.
8.	Мониторинг содержания и своевременного обновления информации на школьном сайте (рубрика ГИА)	В течение года	Фоменко И.А.
9.	Мониторинг оформления и своевременного обновления стендов и папок с НПД и т.д. в библиотеке	В течение года	Фоменко И.А.
10.	Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	Октябрь, декабрь 2019, март, май 2020	Зам. директора в соответствии с курацией

Заместитель директора по УВР И.А. Фоменко