



ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 78

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 78 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шевелева (МБОУ СОШ № 78) (далее – Инструкция), определяет основные цели, функции, обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 78 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шевелева (МБОУ СОШ № 78) (далее – МБОУ СОШ № 78).

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора МБОУ СОШ № 78.

Ответственный за организацию обработки персональных данных проводит свою работу согласно нормативно-правовым актам РФ в сфере обработки и защиты ПДн, организационно-распорядительным документам, утвержденным в МБОУ СОШ № 78, нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности ПДн.

Непосредственное руководство работой ответственного за организацию обработки ПДн осуществляет директор МБОУ СОШ № 78. Назначение и освобождение от должности ответственного за организацию обработки ПДн производится директором МБОУ СОШ № 78.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

– доводить до сведения работников МБОУ СОШ № 78, обрабатывающих ПДн, положения законодательства Российской Федерации о ПДн, внутренних нормативных документов МБОУ СОШ № 78 по организации обработки и защиты ПДн.

– организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов, согласно локальным нормативным документам МБОУ СОШ № 78, за

исключением случаев, когда МБОУ СОШ № 78 не является оператором ПДн, полученных от субъектов ПДн. В таких случаях обязанность по предоставлению субъекту ПДн соответствующих сведений возлагается на оператора ПДн, от которого эти данные получены.

– проводить периодический внутренний контроль соответствия обработки ПДн законодательству Российской Федерации, организационно-распорядительным документам по организации обработки и защиты ПДн, принятым в МБОУ СОШ № 78, согласно требованиям внутренних нормативных документов МБОУ СОШ № 78. Проводить учет и анализ результатов контроля.

– информировать директора МБОУ СОШ № 78 о фактах нарушения установленного порядка обработки ПДн в МБОУ СОШ № 78.

1. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право:

– требовать от работников МБОУ СОШ № 78, обрабатывающих ПДн, знания и выполнения требований положений законодательства Российской Федерации о ПДн и внутренних нормативных документов МБОУ СОШ № 78 по вопросам обработки и защиты ПДн.

– иметь доступ к информации, касающейся обработки ПДн, включающей цели обработки ПДн, категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, правовые основания обработки ПДн, перечень действий с ПДн, общее описание используемых в МБОУ СОШ № 78 способов обработки ПДн, дату начала обработки ПДн, срок или условия прекращения обработки ПДн, сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки, сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите ПДн.

– инициировать расследование и составление заключений по фактам нарушения работниками МБОУ СОШ № 78 законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований по защите ПДн, которые могут привести к снижению уровня защищенности ПДн.

– требовать прекращения обработки ПДн, в случае нарушения требований по защите ПДн.

– участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований по защите ПДн, и фактов несанкционированного доступа к ПДн.

– привлекать к организации обработки ПДн работников МБОУ СОШ № 78.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный за организацию обработки ПДн несет дисциплинарную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, другими внутренними

нормативными документами в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за разглашение персональных данных в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за применение к МБОУ СОШ № 78 штрафных санкций по вине ответственного за организацию обработки ПДн;

– за разглашение информации, к которой он допущен в рамках выполнения своих функциональных обязанностей, посторонним лицам.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИИ

Инструкция подлежит полному пересмотру при изменении требований законодательства РФ, перечня решаемых задач.

Полный пересмотр данной Инструкции проводится заместителем директора, назначаемым директором МБОУ СОШ № 78.

Форма регистрации изменений в Инструкции представлена в приложении 1.

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Инструкции.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ

Ответственным за контроль выполнения требований данной Инструкции является ответственный, назначаемый директором МБОУ СОШ № 78.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНСТРУКЦИИ**ЛИСТ****регистрации изменений в Инструкции**

№ п/п	Дата	Внесенное изменение	Основание (наименование, номер и дата документа)	Кем внесено изменение (должность, подпись)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с инструкцией должностного лица, ответственного за организацию
обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 78

№ п/п	Ф. И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника